INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Proyecto: Buskando Parche – Fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico de la localidad de Kennedy.
Cargo: Líder de Campo
Periodo: 04 de mayo al 03 de junio de 2026

1. Objetivo

Coordinar, supervisar y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades operativas del proyecto en territorio, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas para la caracterización de beneficiarios, el desarrollo de las asistencias técnicas, la organización logística de los eventos programados y la correcta ejecución de las actividades desarrolladas por el equipo de campo.

2. Metodología

Durante el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio se implementó una estrategia de coordinación territorial basada en la programación diaria de actividades, supervisión permanente del personal operativo y seguimiento al cumplimiento de los cronogramas definidos para el proyecto.

Se realizaron reuniones periódicas con el equipo de campo para asignar actividades, socializar lineamientos técnicos y verificar el avance de las metas establecidas. Paralelamente, se efectuó acompañamiento en territorio para supervisar la aplicación de encuestas y entrevistas, verificar la calidad de la información recolectada y atender las novedades operativas presentadas durante la ejecución.

Asimismo, se coordinó la logística requerida para el desarrollo de asesorías técnicas, comités, ferias y ruedas de negocios, garantizando la disponibilidad de materiales, el control de los recursos entregados al equipo y el adecuado desarrollo de cada actividad.

3. Actividades desarrolladas

Fecha	Actividad desarrollada	Resultado obtenido
04 al 07 de mayo	Elaboración y socialización del cronograma operativo con el equipo de campo.	Organización de rutas, asignación de zonas y distribución de responsabilidades para el periodo.
05 al 22 de mayo	Supervisión diaria de la aplicación de encuestas y entrevistas realizadas por el equipo de campo.	Cumplimiento de las metas de recolección de información y verificación de la calidad de los registros obtenidos.
08 al 26 de mayo	Seguimiento al proceso de inscripción y verificación documental de los beneficiarios postulados.	Apoyo a la consolidación de la base de beneficiarios mediante el control operativo de la documentación recolectada.
12 al 30 de mayo	Coordinación logística para el desarrollo de las asesorías técnicas programadas por el componente de turismo.	Ejecución oportuna de las jornadas con disponibilidad de espacios, materiales y apoyo operativo.
Durante el periodo	Coordinación logística para la realización de tres (3) comités técnicos del proyecto.	Desarrollo de las sesiones conforme a la agenda establecida y entrega de los soportes requeridos.
20 de mayo al 02 de junio	Organización operativa de la participación de los beneficiarios en ferias y ruedas de negocios.	Acompañamiento logístico durante las jornadas comerciales y atención a los requerimientos de los participantes.

Durante el periodo	Control del ingreso y entrega de bonos y papelería destinados a las actividades de campo, verificando su registro con el área administrativa.	Recursos disponibles para la operación y soportes de entrega debidamente diligenciados.
30 de mayo al 03 de junio	Consolidación de novedades operativas, seguimiento al cumplimiento de metas y elaboración del informe mensual de coordinación territorial.	Reporte entregado a la coordinación general con el avance de las actividades ejecutadas.

4. Resultados alcanzados

Durante el periodo reportado se garantiza la adecuada coordinación de las actividades operativas desarrolladas en territorio, permitiendo el cumplimiento de la programación establecida para la aplicación de instrumentos de recolección de información y el acompañamiento a los beneficiarios del proyecto.

El seguimiento permanente al equipo de campo permitió identificar oportunamente novedades relacionadas con la ejecución de las jornadas, implementando acciones correctivas que aseguraron la continuidad de las actividades sin afectar el cronograma general.

La coordinación logística de las asesorías técnicas, los comités, las ferias y las ruedas de negocios facilitó el desarrollo organizado de cada actividad, garantizando la disponibilidad de recursos físicos, el acompañamiento al equipo operativo y la adecuada atención a los participantes.

Adicionalmente, el control sobre la entrega de papelería y bonos utilizados durante la operación permitió fortalecer los mecanismos de trazabilidad de los recursos asignados al proyecto, contribuyendo al adecuado control administrativo de la ejecución.

5. Conclusiones

La coordinación permanente de las actividades de campo permitió garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos establecidos para el periodo, fortaleciendo el trabajo articulado entre el equipo técnico, el equipo de campo y la coordinación general del proyecto.

El seguimiento continuo a las actividades desarrolladas en territorio, sumado a la adecuada organización logística de los eventos y al control de los recursos asignados, contribuyó al desarrollo eficiente de las acciones programadas y al cumplimiento de las metas definidas para esta fase del proyecto.